

FORMULARZ ZWROTU BILETÓW

Część A (wypełnia nabywca biletu)

1. Dane osobowe

Imię i nazwisko nabywcy biletu.....
Adres do korespondencji.....
Adres email.....
Numer telefonu komórkowego.....
Numer rachunku bankowego*.....
*przy zakupie biletów przez internet lub gdy płatność dokonywana była poprzez kartę płatniczą

2. Dane zwracanych biletów

Numer paragonu lub faktury zakupu.....
Data rejsu.....
Trasa rejsu.....
Godzina rejsu.....
Ilość i rodzaj zwracanych biletów.....
Wartość zwracanych biletów.....

3. Informacje dotyczące zwrotu

- Zwrot biletów może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Dziale III Regulaminu Przewozu Osób i Bagażu Statkami Żegluga Ostródzko – Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie oraz Zakupu Biletów online. Zgodnie z Regulaminem Przewoźnik może naliczyć opłatę manipulacyjną w przypadkach określonych w Dziale III ZWROTY pkt 2.
- Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać oraz złożyć w Biurze Obsługi Klienta lub zeskanować i przesłać drogą mailowa na adres sekretariat@zegluga.com.pl

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE z 2016r. L.119 s.1.

.....
(podpis nabywcy biletu)

Część B (wypełnia pracownik Żegluga Ostródzko – Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie)

1. Sposób zwrotu:

- Zwrot gotówki w Biurze Obsługi Klienta
- Zwrot przelewem na wskazany rachunek bankowy
- Przeksięgowanie na poczet zakupu biletów na rejs w innym terminie:
Data nowego rejsu:.....
Trasa nowego rejsu:.....

Ilość i rodzaj biletów:.....

2. Opłata manipulacyjna.....
3. Łączna wartość zwracanych biletów.....
4. Numer dokumentu zwrotu.....
5. Przyczyna zwrotu.....

.....
(podpis osoby dokonującej zwrot)

.....
(podpis osoby zatwierdzającej zwrot)

.....
(podpis osoby akceptującej zwrot)