

FORMULARZ ZWROTU BILETÓW

Część A (wypełnia nabywca biletu)

1. Dane osobowe

Imię i nazwisko nabywcy biletu.....
Adres do korespondencji.....
Adres email.....
Numer telefonu komórkowego.....
Numer rachunku bankowego*.....
*przy zakupie biletów przez internet lub gdy płatność dokonywana była poprzez kartę płatniczą

2. Dane zwracanych biletów

Numer paragonu lub faktury zakupu.....
Data rejsu.....
Trasa rejsu.....
Godzina rejsu.....
Ilość i rodzaj zwracanych biletów.....
Wartość zwracanych biletów.....

3. Informacje dotyczące zwrotu

- Zwrot biletów może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Dziale III Regulaminu Przewozu Osób i Bagażu Statkami Żegluga Ostródzko – Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie oraz Zakupu Biletów online. Zgodnie z Regulaminem Przewoźnik może naliczyć opłatę manipulacyjną w przypadkach określonych w Dziale III ZWROTY pkt 2.
- Niniejszy formularz należy wypełnić, podpisać oraz złożyć w Biurze Obsługi Klienta lub zeskanować i przesłać drogą mailowa na adres sekretariat@zegluga.com.pl

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zwrotu biletów (zgodnie z Ustawą z dn. 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. 2018 r. poz. 1000).

.....
(podpis nabywcy biletu)

Część B (wypełnia pracownik Żegluga Ostródzko – Elbląskiej Sp. z o.o. w Ostródzie)

1. Sposób zwrotu:

- Zwrot gotówki w Biurze Obsługi Klienta
- Zwrot przelewem na wskazany rachunek bankowy
- Przeksięgowanie na poczet zakupu biletów na rejs w innym terminie:
Data nowego rejsu:.....
Trasa nowego rejsu:.....
Ilość i rodzaj biletów:.....

2. Opłata manipulacyjna.....
3. łączna wartość zwracanych biletów.....
4. Numer dokumentu zwrotu.....
5. Przyczyna zwrotu.....

.....
(podpis osoby dokonującej zwrot)

.....
(podpis osoby zatwierdzającej zwrot)

.....
(podpis osoby akceptującej zwrot)